

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Новоуральский технологический институт–

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(НТИ НИЯУ МИФИ)

Колледж НТИ

Цикловая методическая комиссия
естественнонаучных и социально-гуманитарных дисциплин

ОДОБРЕНО

Учёным Советом НТИ НИЯУ МИФИ

Протокол № 5 от 02 сентября 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.10 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

для студентов колледжа НТИ НИЯУ МИФИ,
обучающихся по программе среднего профессионального образования

специальность 09.02.09

«Веб-разработка»

очная форма обучения


на базе основного общего образования

квалификация

разработчик веб-приложений

Новоуральск 2025

ОДОБРЕНО:
на заседании
цикловой методической комиссии
естественнонаучных и социально-
гуманитарных дисциплин
Протокол № 8 от 01.09.2025 г.
Председатель ЦМК ЕН и СГД


И.А. Балакина

Разработана на основе ФГОС СПО
(утвержден Приказом Министерства
образования и науки Российской
Федерации от 21 ноября 2023 г. №
879, зарегистрирован Министерством
юстиции Российской Федерации 21
декабря 2023 г., регистрационный №
76532), с учетом примерной
основной образовательной
программы, в соответствии с
действующим учебным планом,
компетентностной моделью
выпускника по специальности
09.02.09 Веб-разработка

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.10 «Правовое
обеспечение профессиональной деятельности» - Новоуральск:
Изд-во колледжа НТИ НИЯУ МИФИ, 2025. – 23с.

АННОТАЦИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.10 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» предназначена для реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.09 Веб-разработка СПО в очной форме обучения на базе основного общего образования. Содержит разделы: общая характеристика рабочей образовательной программы учебной дисциплины, структура и содержание учебной дисциплины, условия реализации учебной дисциплины, контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины. Определяет объем, содержание, порядок изучения учебной дисциплины, а также способы контроля результатов ее изучения

Разработчик: Обыденнова С.С., преподаватель цикловой методической комиссии естественнонаучных и социально-гуманитарных дисциплин

Редактор: Обыденнова С.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.10 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ».....	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.10 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ».....	20

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.10 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.09 Веб-разработка.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК): ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 2.3.

Код и формулировка компетенции	Требования к знаниям, умениям
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания:</p>

	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Умения:</p> <p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знания:</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p>

	<p>приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</p> <p>Знания:</p>

	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;</p> <p>правила разработки презентации</p> <p>основные этапы разработки и реализации проекта</p>
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Умения:</p> <p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания:</p> <p>психологические основы деятельности коллектива;</p> <p>психологические особенности личности</p>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Умения:</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания:</p> <p>правила оформления документов</p> <p>правила построения устных сообщений;</p> <p>особенности социального и культурного контекста</p>
<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию,</p>	<p>Умения:</p> <p>проявлять гражданско-патриотическую позицию;</p> <p>демонстрировать осознанное поведение;</p> <p>описывать значимость своей специальности;</p>

<p>демонстрировать осознанное поведение на основе российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания:</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
---	---

<p>Код и формулировка компетенции</p>	<p>Показатели освоения компетенции</p>
<p>ПК 2.3 Настраивать права пользователей в соответствии с функциональными задачами (ролями) и на основании информации о поведенческих факторах.</p>	<p>Навыки:</p> <p>настройки прав доступа пользователя в существующей системе</p> <p>Умения:</p> <p>пользоваться нормативно-технической документацией в области программного обеспечения;</p> <p>идентифицировать права пользователей в зависимости от функционала информационного ресурса;</p> <p>регламентировать уровни прав и ролей пользователей информационных ресурсов;</p> <p>применять регламентные процедуры управления</p>

	<p>правами доступа пользователей информационных ресурсов</p> <p>Знания:</p> <p>принципы устройства и функционирования информационных ресурсов;</p> <p>современных стандартов взаимодействия компонентов распределенных приложений;</p> <p>возможностей ИР</p>
--	--

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 2.3	<p>– Распознавать задачу и / или проблему в профессиональном и / или социальном контексте;</p> <p>– Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.</p> <p>– Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.</p> <p>– Анализировать и</p>	<p>– Основные положения Конституции Российской Федерации.</p> <p>– Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.</p> <p>– Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>– Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>– Организационно-правовые формы юридических лиц.</p> <p>– Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</p> <p>– Права и обязанности работников в</p>

	<p>оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p> <p>– Находить и использовать необходимую экономическую информацию.</p>	<p>сфере профессиональной деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. – Правила оплаты труда. – Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. – Право социальной защиты граждан. – Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. – Виды административных правонарушений и административной ответственности. – Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров
--	--	--

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
Самостоятельная работа	10
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	26
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	6

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.10 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности		26	
Тема 1.1 Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской	Содержание учебного материала	6	ОК 01,
	1 Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Формы собственности в РФ.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04,
	2 Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация Гражданская правоспособность и дееспособность.		ОК 05, ОК 06, ПК 2.3

деятельности	3 Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация. Понятие и виды экономических споров. Иск.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие №1. Применение норм законодательства при решении правовых ситуаций в сфере предпринимательских отношений.	2	
	Практическое занятие №2. Составление договора гражданско-правового характера.	2	
Тема 1.2 Трудовые правоотношения	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 2.3
1 Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.	4		
2 Понятие трудового договора, его значение. Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления. Понятие и условия выплаты заработной платы.			
3 Дисциплинарная и материальная ответственность Трудовые споры. Право социальной защиты граждан.			

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие №3. Применение норм трудового законодательства при решении правовых ситуаций в сфере трудовых отношений.	2	
Тема 1.3	Содержание учебного материала	4	ОК 01,
Правовые режимы информации	1 Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности. Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны.		ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,
	2 Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей. Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных.	4	ПК 2.3
	3 Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности		
Тема 1.4	Содержание учебного материала	4	ОК 01,
Административные правонарушения и административная	1 Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности.	4	ОК 02, ОК 03, ОК 04,

ответственность	2 Понятие и виды административных правонарушений. Понятие и виды административных наказаний.		ОК 05, ОК 06, ПК 2.3
Тема 1.5	Содержание учебного материала	4	ОК 01,
Социальная адаптация	1 Понятие инвалидности, ее виды. Проблемы и особенности социальной работы с инвалидами. Социальная адаптация. Основные механизмы социальной адаптации. Конвенция о правах инвалидов.	4	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 2.3
	2 Международная классификация функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья (МКФ) в качестве модели инвалидности.		
	3 Механизм реализации государственной политики в отношении инвалидов. Основные законы по правам инвалидов в РФ. Основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования. Особенности регулирования труда инвалидов		
Тема 1.6	Содержание учебного материала	2	ОК 01,
Антикоррупционная деятельность	1 Противодействие коррупции в России: История и современность. Что такое коррупция?	2	ОК 02, ОК 03,

	2 Субъекты коррупционной деятельности. Коррупция и уголовная ответственность.		ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 2.3
	3 Действия в случае вымогательства или провокации взятки (подкупа). Примерный текст заявления в правоохранительные органы.		
Самостоятельная работа		10	
Всего:		36	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-экономических дисциплин для лекционных и практических занятий

- стол ученический – 16 шт.;
- стул ученический – 32 шт.;
- доска магнитно-маркерная;
- стол учителя с ящиками для хранения;
- кресло учителя;
- шкаф для хранения учебных пособий;
- демонстрационный экран (проектор – 1 шт., экран – 1 шт.);
- компьютер учителя с периферией с подключением к сети Интернет (процессор с базовой частотой 3,7 ГГц, количество ядер - 4; ОЗУ - 8Гб; накопитель SSD с объемом - 256Гб, с лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением, в том числе отечественного производства) – 1 шт.;
- программное обеспечение общего назначения (ОС MS Windows 10; Офисный пакет: MS Office 2016; браузеры: Yandex, Chrome, Firefox);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий).

Помещение для самостоятельной работы

Кабинет для самостоятельной работы

- стол ученический – 16 шт.;
- стул ученический – 32 шт.;
- доска магнитно-маркерная;
- стол учителя с ящиками для хранения;
- кресло учителя;

- шкаф для хранения учебных пособий;
- комплект интерактивного оборудования: интерактивная панель – 1 шт., мобильная стойка – 1 шт.;
- демонстрационный экран (проектор – 1 шт., экран – 1 шт.);
- компьютер учителя с периферией с подключением к сети Интернет (процессор с базовой частотой 3,7 ГГц, количество ядер - 4; ОЗУ - 16Гб; накопитель SSD с объемом - 512Гб, с лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением, в том числе отечественного производства) – 1 шт.;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения (ОС для рабочих мест MS Windows 11; Офисный пакет: Мой офис, MS Office; 1С Предприятие 8.3 (учебная версия для обучения программированию); среды разработки: NetBeans, Eclipse, IntelliJ IDEA, PyCharm; локальный сервер: OpenServer; браузеры: Yandex, Chrome, Firefox);
- конференц-камера – 1 шт.;
- телевизор 75” – 2 шт.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Афанасьев И.В., Афанасьева И.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2025. - 184 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/494801>

3.2.2. Основные электронные издания

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: электронный учебно-методический комплекс. – Москва:

Академия, 2021. – URL: <https://www.academia-moscow.ru/catalogue/5411/525840/>

3.2.3 Дополнительные источники

1. Волков А.М., Лютягина Е.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: Учебник Для СПО. - Москва: Юрайт, 2025. - 294 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489836>

2. Анисимов А.П., Рыженков А.Я., Осетрова А.Ю., Попова О.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2025. - 344 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/492847>

**4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.10 «ПРАВОВОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - Основные положения Конституции Российской Федерации. - Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. - Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. - Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, 	<p>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрируется понимание сущности рассматриваемых явлений и процессов; - демонстрируется умение аргументированно анализировать изучаемый материал; - ответы на тестовые задания содержат не менее 90% правильных ответов – оценка «отлично», не менее 75% правильных ответов – оценка «хорошо», не менее 60% правильных ответов – 	<p>Устный опрос Письменный опрос (тестирование) Самостоятельная работа Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта (зачёт с оценкой)</p>

<p>регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организационно-правовые формы юридических лиц. - Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. - Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. - Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. - Правила оплаты труда. - Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. - Право социальной защиты граждан. - Понятие дисциплинарной и материальной 	<p>оценка «удовлетворительно»</p>	
--	---------------------------------------	--

<p>ответственности работника.</p> <p>- Виды административных правонарушений и административной ответственности.</p> <p>– Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>		
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>– Распознавать задачу и / или проблему в профессиональном и / или социальном контексте;</p> <p>– Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.</p> <p>– Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.</p>	<p>Характеристики демонстрируемых умений:</p> <p>- демонстрируется умение самостоятельно получать результаты выполнения заданий;</p> <p>- демонстрируется умение устанавливать связи между изучаемыми понятиями</p>	<p>Наблюдение за выполнением практического задания.</p> <p>(деятельностью студента)</p> <p>Оценка выполнения практического задания(работы)</p> <p>Решение ситуационной задачи</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта (зачёт с оценкой)</p>

<p>– Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p> <p>– Находить и использовать необходимую экономическую информацию.</p> <p>– Понимать механизмы социальной адаптации, основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов;</p> <p>Использовать функции органов труда и занятости населения.</p>		
---	--	--